

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат
Протокол № 1 от 28 августа 2014г.

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ №2» г.Нурлат
Приказ № 255 от 31 августа 2014г.
Директор школы: Шарапова Х.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность "

1. Общие положения

1.1 Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя.

1.2 Цель портфолио - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.

1.3 Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к наградам и иным видам поощрения;
- внешней и внутренней экспертизы профессиональной деятельности учителя;
- рефлексии и самооценки, построения траектории дальнейшего профессионального развития.

1.4 Портфолио учителя формируется на бумажном носителе в папке-накопителе.

2. Структура портфолио учителя

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

Раздел 2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ.

Раздел 3. Выявление и развитие способностей обучающихся.

Раздел 4. Транслирование педагогического опыта.

3. Содержание разделов портфолио

Раздел 1. Общие сведения об учителе:

- фамилия, имя отчество учителя;
- образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- место работы, должность;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- трудовой и педагогический стаж;
- аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения).

Раздел 2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- итоги мониторингов, проводимых образовательной организацией;
- итоги внешнего мониторинга (ГИА, ВПР, диагностические тестирования, муниципальные контрольные работы и др.);
- отчет учителя-предметника по итогам учебного года.

Результаты в данном разделе представляются в табличной форме, по учебным годам, с указанием качества знаний и успеваемости.

Раздел 3. Выявление и развитие способностей обучающихся:

- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной направленности.

Результаты в данном разделе представляются в виде подтверждающих документов: сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем и т.д.

Раздел 4. Транслирование педагогического опыта.

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной:

- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в педагогических научно-практических конференциях;
- участие в семинарах, вебинарах, работе школьных и районных методических объединений;
- участие в творческих, проблемных группах.

Результаты в данном разделе представляются в виде подтверждающих документов: сертификатов участника, грамот, дипломов, программ семинаров, текстов выступлений, конспектов (технологических карт) открытых уроков, мастер-классов, сценариев мероприятий и т.д.

4. Срок действия Положения

Срок действия данного Положения не ограничен.